

OPDRACHT STRATEGISCH PROJECTADVISEUR UTRECHT TALENT ALLIANTIE

Uren:	24 tot 32 per week
Aanvang:	15 juni 2025 (of in overleg)
Tarief	max 100 euro per uur
Duur	1 jaar met optie tot verlening tot 3 jaar (afhankelijk van contractvorm)
Overeenkomst	zzp-, bureau- of collegiale inhuur behoren tot de mogelijkheden
Interesse en contact	Joyce@utrechtalliantie.nl of 06-20613821

Utrecht Talent Alliantie

In regio Utrecht willen we dat een leven lang ontwikkelen voor iedereen haalbaar, toegankelijk en vanzelfsprekend is. Met als resultaat een regionale beroepsbevolking die beschikt over de juiste kennis en vaardigheden in een veranderende arbeidsmarkt. Een goed uitgeruste beroepsbevolking is een belangrijke voorwaarde om de maatschappelijke opgaven en transitie van de regio te realiseren.

Dit is de ambitie van de Utrecht Talent Alliantie (UTA). Een samenwerking van publieke en private organisaties die met elkaar de regionale human capital agenda (HCA) uitvoeren. De Utrecht Talent Alliantie bestaat uit regionale vertegenwoordigers van werkgevers in de grootste tekortsectoren, overheden, kennis- en onderwijsinstellingen, het UWV, Economic Board Utrecht en ROM Utrecht Region. Meer informatie over de UTA is [hier](#) te vinden.

Opdracht

Wil jij je inzetten voor de ontwikkeling van een sterke regionale arbeidsmarkt waarin elk talent kan floreren? Heb je verstand van leven lang ontwikkel-vraagstukken en weet je wat er nodig is bij het ontwikkelen van succesvolle businesscases in publiek-private samenwerkingen? Heb je er plezier in om overleggen te ondersteunen met agendering, verslaglegging en opvolging van acties? Vind je het een uitdaging om te pionieren in een zich ontwikkelende context? Dan zoeken we jou!

Voor het kernteam van de UTA zoeken we een strategisch projectadviseur. De projectadviseur is verantwoordelijk voor het begeleiden van kansrijke initiatieven tot een gedegen plan en het adviseren over juridische en financiële aspecten. De projectadviseur begeleidt nieuwe initiatieven bij het opstellen van een impulsplan en het verkennen van mogelijkheden voor aanvullende publieke en private financiering. Een impulsplan draagt bij aan het doel van de UTA en komt in aanmerking voor cofinanciering vanuit de UTA. De projectadviseur vervult ook de secretarisrol voor stuurgroep en supportteam van UTA en monitort de resultaten van de UTA. Daarnaast verbindt en versterkt de adviseur bestaande initiatieven in het netwerk, ook zonder financiële steun vanuit de UTA.

De strategisch projectadviseur werkt nauw samen met de programmacoördinator van de UTA. De strategisch projectadviseur, programmacoördinator en communicatieadviseur vormen samen met een aantal collega's uit het netwerk van de alliantie, het kernteam van de UTA dat wekelijks bij elkaar komt. De programmacoördinator heeft de verantwoordelijkheid om te sturen op de realisatie van de strategische doelen en het jaarplan van de UTA. Onderling verdelen de coördinator en de adviseur de taken om de realisatie van de ambities door de verschillende werkgroepen aan te jagen en te monitoren. Ook bereiden zij samen de vergaderingen van het kernteam, supportteam en de stuurgroep voor. Daarnaast werkt de strategisch projectadviseur nauw samen met de communicatieadviseur, om de communicatie vanuit UTA zo effectief mogelijk in te zetten.

Het kernteam beschikt per jaar over een budget om de agenda uit te voeren en impulsplannen te co-financieren. Programmacoördinator en strategisch projectadviseur werken samen dit budget in, passend bij de ambities van de UTA. Het kernteam houdt overzicht over financiële aanvragen van uitvoeringspartijen en zoekt met hen naar mogelijkheden om aanvullende financiering op te halen.

Vereisten / knock-outcriteria

- Ruime ervaring (>5 jaar) met het organiseren en structureren van processen en projecten. Geef aan hoe jij invulling hebt gegeven aan deze rol aan de hand van specifieke situaties.
- Ruime ervaring (>5 jaar) met regionale (netwerk)samenwerking in stevig stakeholdersveld (publiek-publiek, publiek-privaat). Geef aan hoe jij invulling hebt gegeven aan deze rol aan de hand van specifieke situaties.
- Minimaal 2 referenties.
- Beschikbaarheid tussen de 24 en 32 uur.
- Maximaal tarief 100 euro per uur.

Selectiecriteria

- Aantoonbare ervaring met het begeleiden en faciliteren van werkgroepen, ook vanuit een niet hiërarchische positie. (30%)
- Aantoonbare ervaring met het begeleiden van initiatieven en projectaanvragen inclusief (financiële) business cases, dan wel het zelf opstellen van projectaanvragen. (20%)
- Ervaring en affiniteit met communicatie en marketing. (20%)
- Ervaring met samenwerking met O&O-fondsen, private, landelijke en/of Europese fondsen en het schrijven van aanvragen van middelen. (20%)
- Een warm netwerk bij sociaal- economische partners in de regio Utrecht incl. regio's Amersfoort, U10, Gooi en Vechtstreek. (10%)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jij aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen: je moet financiële en juridische aspecten van projectaanvragen kunnen beoordelen, businesscases doorgronden en adviseren over (co)financiering. Dit vraagt een sterk analytisch inzicht.
- Samenwerken: je werkt nauw samen met de programmacoördinator, communicatieadviseur, werkgroepen en externe uitvoerders. Goede samenwerking en afstemming zijn essentieel om de gezamenlijke doelen te realiseren.
- Organiseren en structureren: je organiseert overleggen, bereidt agenda's voor, volgt acties op en ondersteunt bestuurlijke gremia. Ook help je partijen bij het structureren van hun projectaanvragen en processen.
- Resultaatgerichtheid: je begeleidt initiatieven richting impactvolle uitvoering, monitort voortgang en zoekt actief naar aanvullende financieringsbronnen. Je houdt altijd het eindresultaat en de UTA-doelstellingen voor ogen.
- Creatief en vindingrijk: je beweegt je in een complex stakeholdersveld en kunt creatief en vindingrijk met initiatiefnemers meedenken hoe zij tot een goed project kunnen komen om complexe arbeidsmarktvraagstukken aan te pakken binnen de kaders van een subsidie.

Proces en beoordeling

7 mei	Uiterlijke datum voor kandidaten om motivatiebrief en cv of skillspaspoort te mailen aan joyce@utrechtalentalliantie.nl
8 mei	Briefselectie
9 mei	Uiterlijke datum waarop kandidaten worden uitgenodigd voor gesprek
15 en 16 mei	Gesprekken met kandidaten op donderdag 15 en vrijdag 16 mei tussen 9.00-14.00u
19 mei	Bekendmaking voorkeurskandidaat
t/m 16 juni	Formaliseren inhuur via Provincie Utrecht. Proces afhankelijk van de situatie van de voorkeurskandidaat (zzp binnen wet DBA, bureau of collegiale inhuur) Toelichting: De Utrecht Talent Alliantie is een informeel netwerk. De provincie Utrecht is de formeel aangewezen partij om namens het netwerk de overeenkomst af te sluiten.

Aan bovenstaand proces kunnen geen rechten worden ontleend.